

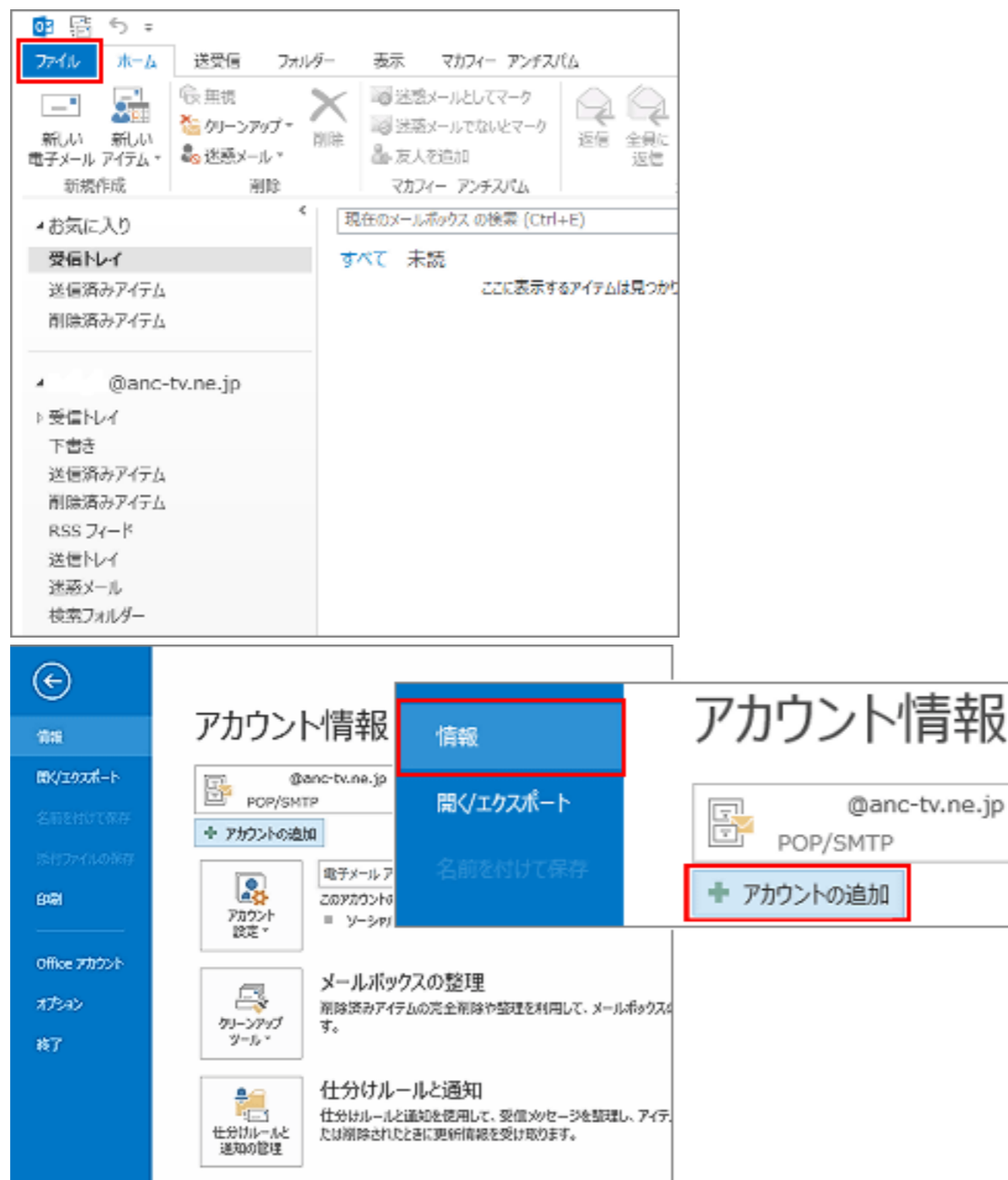
## Outlook 2013 の設定 (Windows8)

設定を行うには、「お客様証」が必要となります。お手元に「お客様証」をご用意ください。

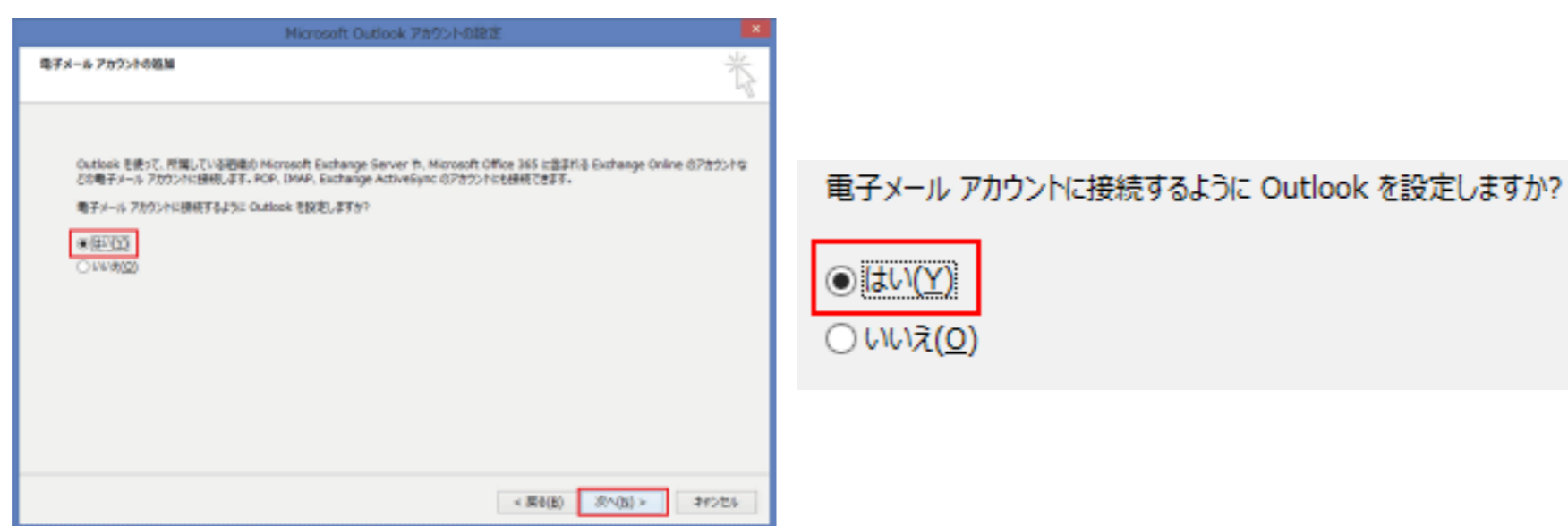
1. スタート画面から「Outlook 2013」をクリックします。



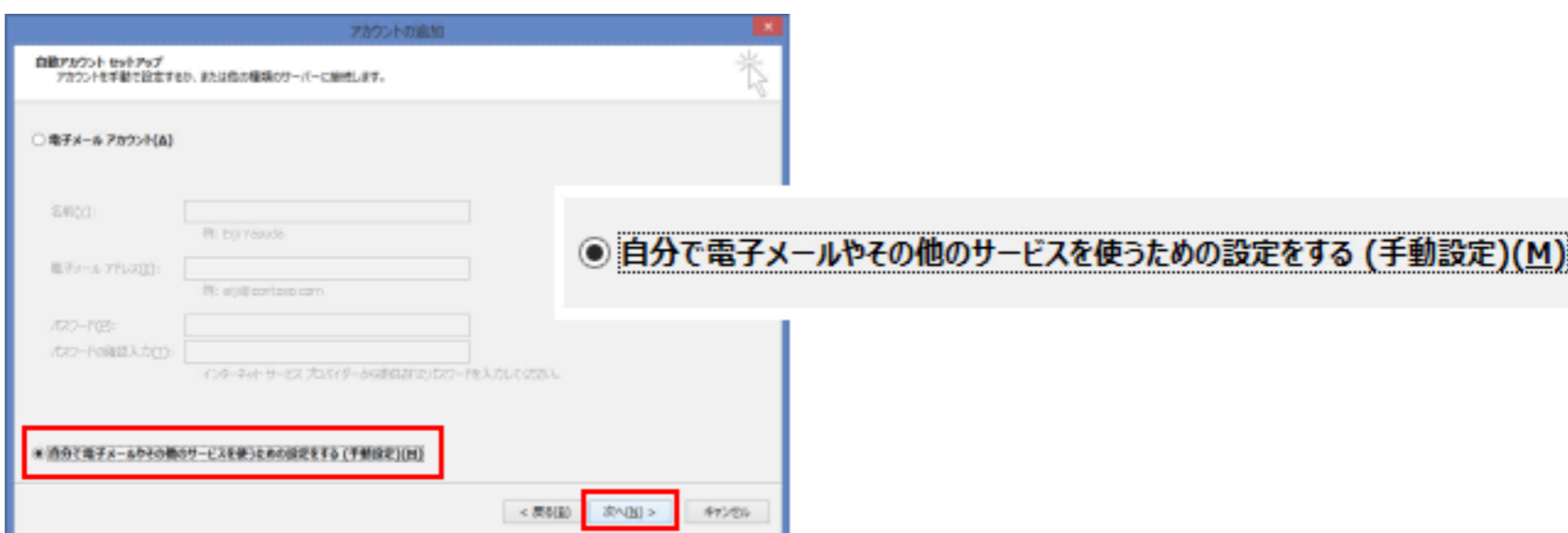
2. メニューバーの「ファイル」をクリックし、「情報」から「アカウントの追加」をクリックします。



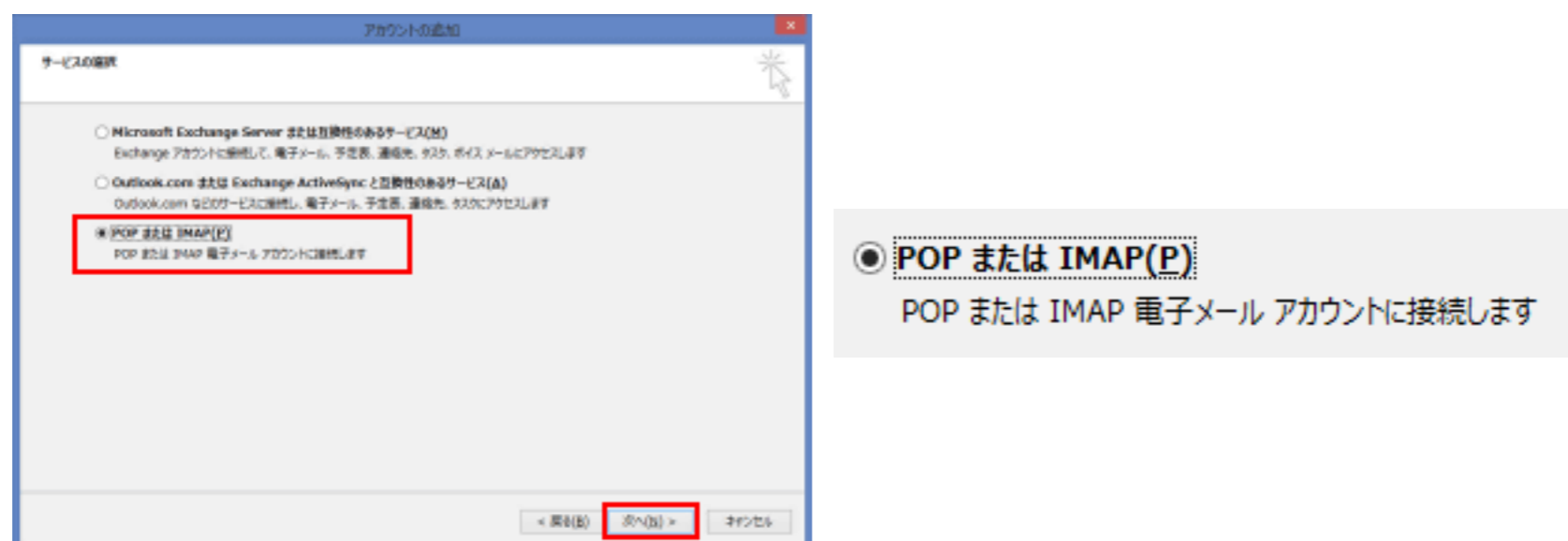
3. 「電子メールアドレスの追加」画面が表示されます。「はい」を選択し「次へ」をクリックします。



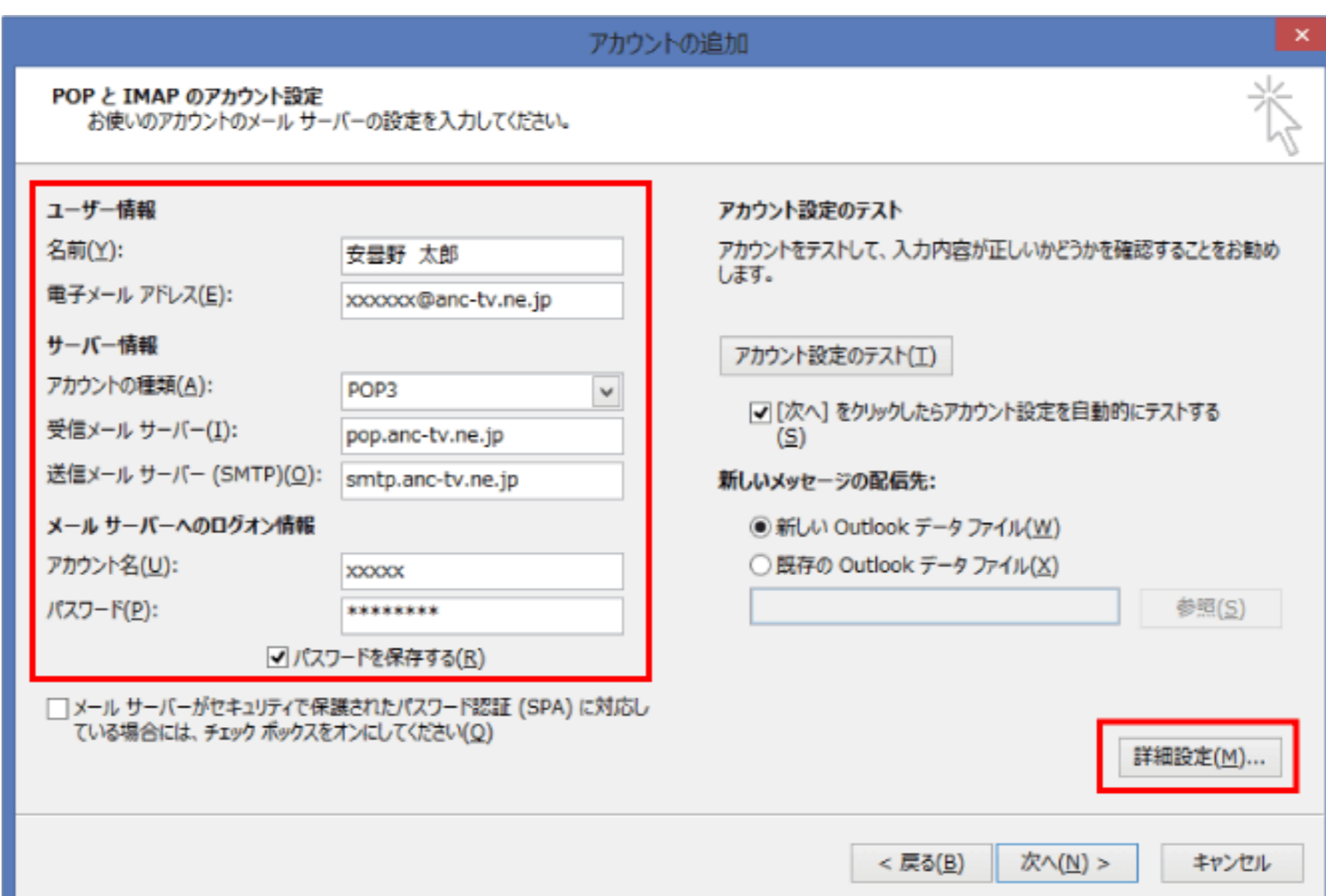
4. 「自動アカウントセットアップ」画面が表示されます。「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)」を選択し「次へ」をクリックします。



5. 「サービスの選択」画面が表示されます。「POP または IMAP」を選択し「次へ」をクリックします。

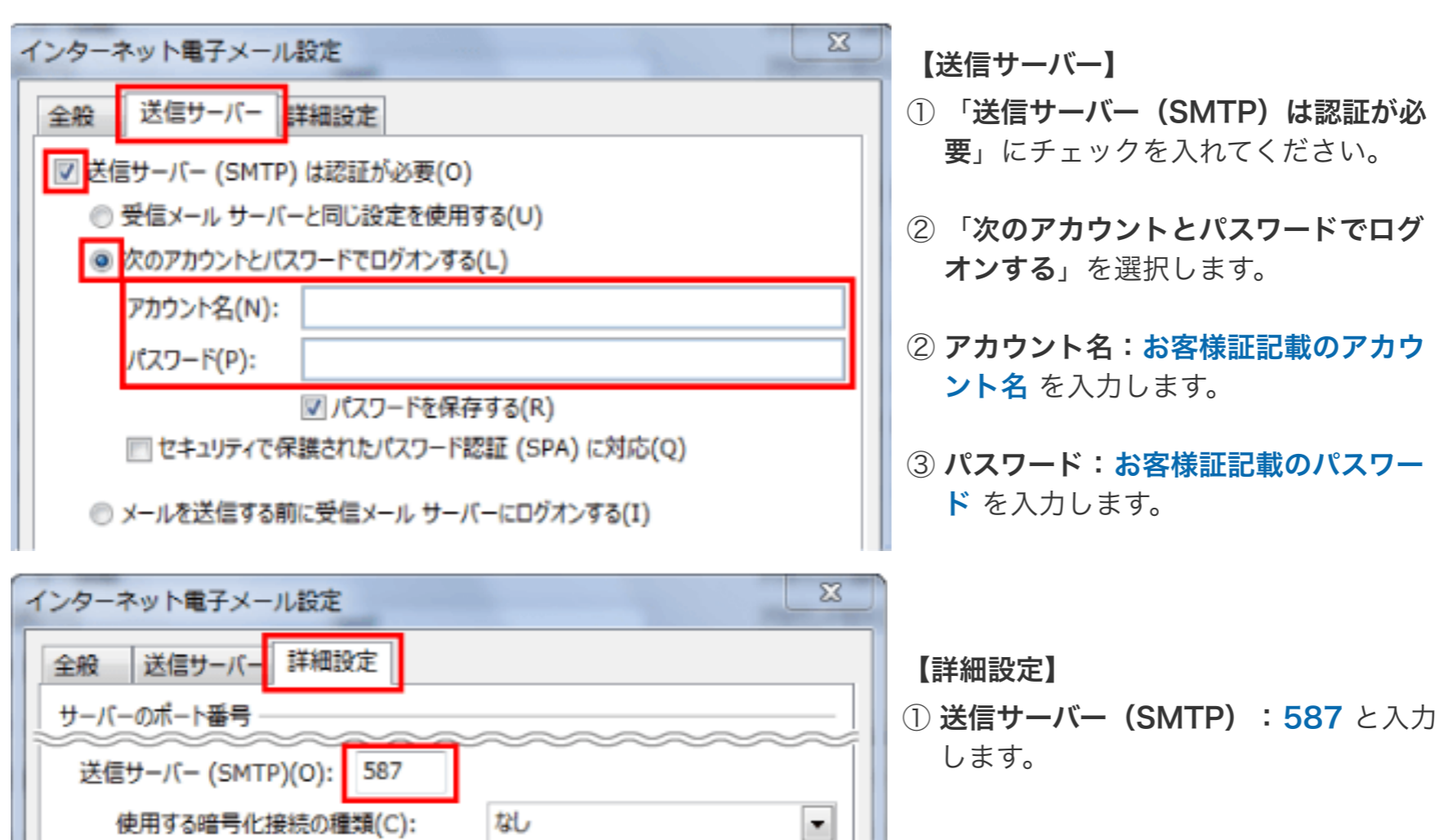


6. 「POP と IMAP のアカウント設定」画面が表示されます。次の各項目を入力し、「次へ」をクリックします。



- ① 名前：送信したメールの「差出人」として表示されます。任意の名前を入力します。
- ② 電子メールアドレス：**お客様証記載のメールアドレス**を入力します。  
【ご注意】メールアドレスを変更している場合は、変更したアドレスを入力してください。  
(例) XXX@ns.anc-tv.ne.jp
- ③ 受信メール サーバー：**pop.anc-tv.ne.jp**を入力します。
- ④ 送信メール サーバー：**smtp.anc-tv.ne.jp**を入力します。
- ⑤ アカウント：**お客様証記載のアカウント**を入力します。
- ⑥ パスワード：**お客様証記載のパスワード**を入力します。

7. 「詳細設定」をクリックし、「インターネット電子メール設定」画面で、「送信サーバー」と「詳細設定」タブを入力します。



8. 「OK」をクリックし、「次へ」へ進みます。完了画面が出たら登録終了です。

■エラーになる場合は、設定内容を再確認してください。パスワードの大文字・小文字など

❓ メール設定ができない場合は、「メール設定ができない場合」のページをご覧ください。