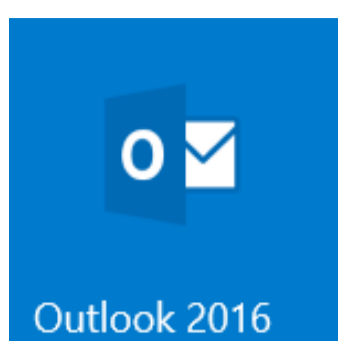


Outlook 2016/Outlook2019 の設定

設定を行うには、「お客様証」が必要となります。お手元に「お客様証」をご用意ください。

1. スタート画面から「Outlook 2016」または「Outlook 2019」をクリックします。

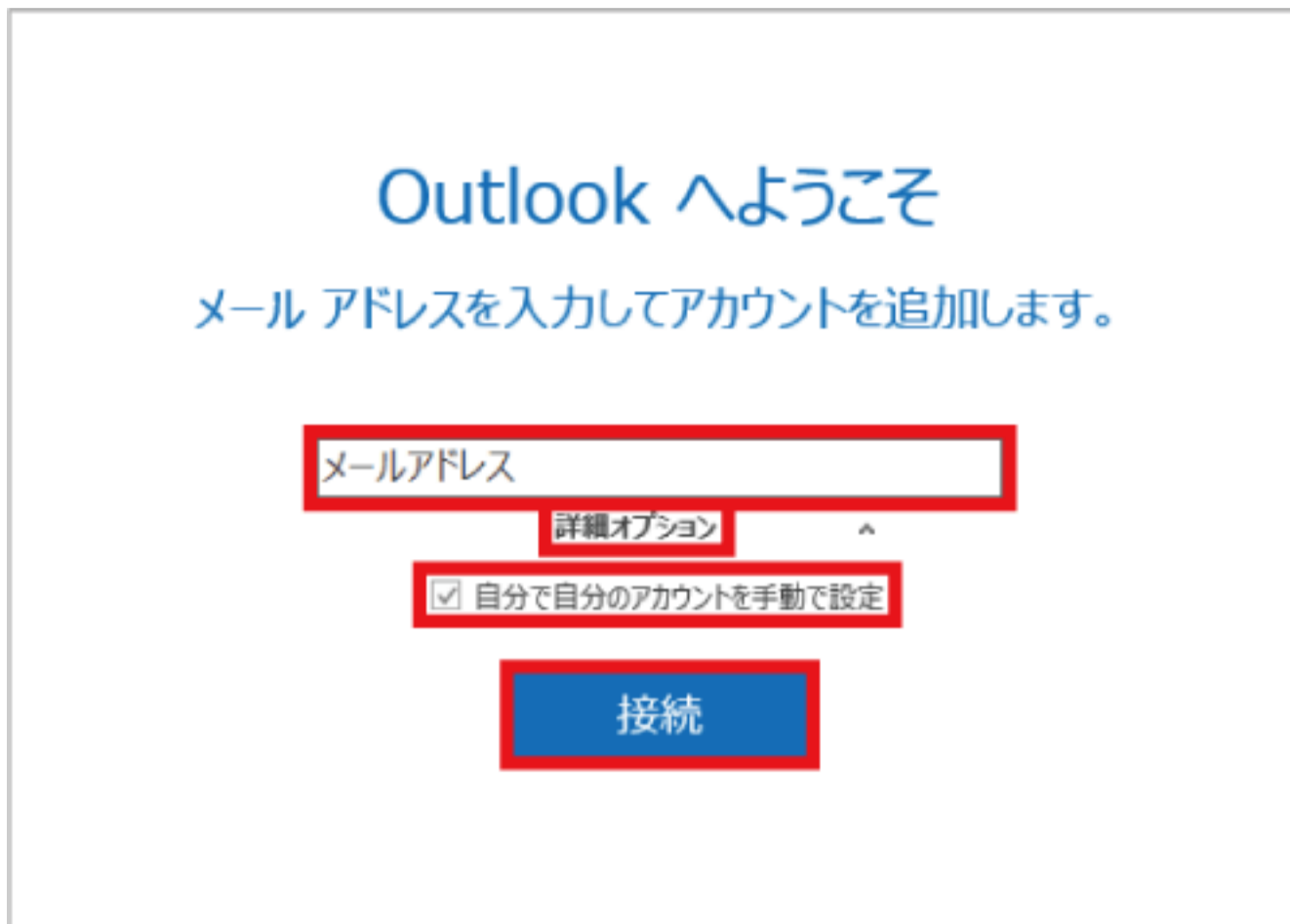


2. 「Outlook へようこそ」画面が表示されますので、以下の設定を行います。

- ① メールアドレスを入力してください。

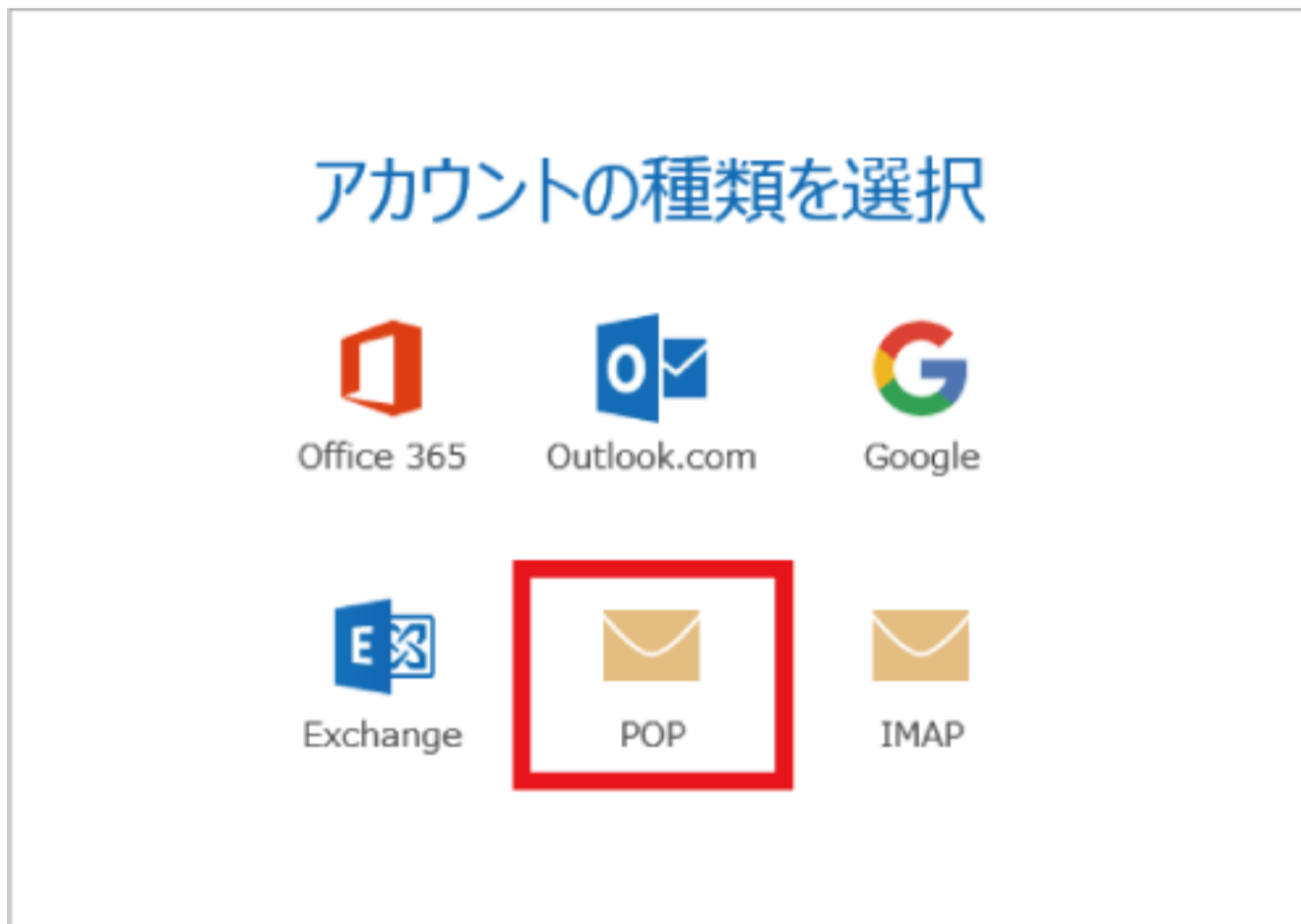
【ご注意】メールアドレスを変更している場合は、変更したアドレスを入力してください。
(例) XXX@ns.anc-tv.ne.jp

- ② 「詳細オプション」→「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れてください。
- ③ 「接続」をクリックしてください。



▲ 「Outlook へようこそ」の画面が表示されない場合は、【ファイル】→【情報】→【アカウントの追加】をクリックします。

3. 「アカウントの種類を選択」画面が表示されたら、「POP」をクリックしてください。



4. 「POPアカウントの設定 メールアドレス」画面が表示されたら、サーバー情報とポート番号の設定を行います。以下の各項目を入力・設定後、「接続」をクリックします。



- ① 【受信メール サーバー】 pop.anc-tv.ne.jp を入力します。
- ② 【受信ポート】 110
- ③ 【送信メール サーバー】 smtp.anc-tv.ne.jp を入力します。
- ④ 【送信ポート】 25
- ⑤ 【暗号化方法】 なし

5. 「パスワード」を入力し「接続」をクリックします。



6. ユーザー名を消して、お客様証記載のユーザー名を入力し直してください。入力後、「OK」をクリックすると設定が完了します。

